

Регистрация и добавление лицевых счетов в личном кабинете АО «АтомЭнергоСбыт»

Уважаемый клиент, новый сервис позволяет прикреплять к одному личному кабинету (ЛК) несколько лицевых счетов.

Переход между старой и новой версией личного кабинета происходит автоматически*: Вы можете использовать свой старый логин (номер лицевого счета) и пароль к нему для входа в новый личный кабинет.

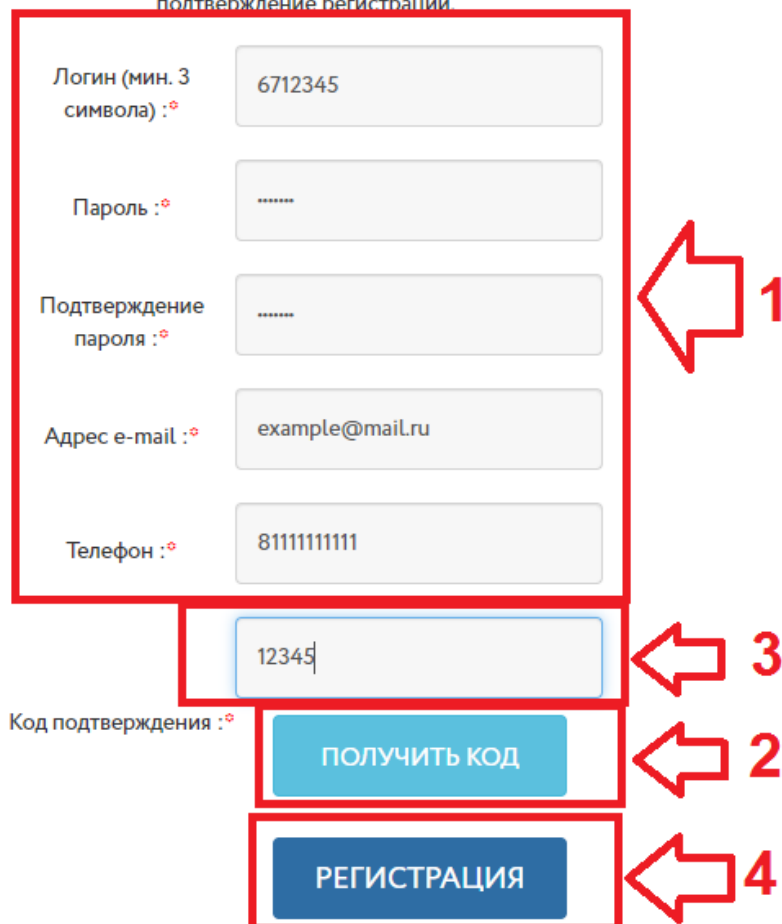
РЕГИСТРАЦИЯ

- 1) После перехода в личный кабинет выберите «Регистрация»:

РЕГИСТРАЦИЯ

- 2) Заполните поля «Логин», «Пароль», «Подтверждение пароля», «Адрес email», «Телефон».
- 3) Нажмите кнопку «Получить код» и введите полученный смс-код в поле «Код подтверждения».
- 4) Нажмите кнопку «Регистрация».

На указанный в форме e-mail придет запрос на подтверждение регистрации



Логин (мин. 3 символа) :^o 6712345

Пароль :^o

Подтверждение пароля :^o

Адрес e-mail :^o example@mail.ru

Телефон :^o 8111111111

Код подтверждения :^o 12345

ПОЛУЧИТЬ КОД

РЕГИСТРАЦИЯ

Red arrows with numbers 1, 2, 3, and 4 point to the registration form, the confirmation code input field, the 'ПОЛУЧИТЬ КОД' button, and the 'РЕГИСТРАЦИЯ' button respectively.

На указанную Вами электронную почту будет направлена контрольная строка. **Перейдите по ссылке в полученном письме для подтверждения регистрации.**

После выполнения указанных действий Вы сможете войти в личный кабинет с логином и паролем, указанными при регистрации.

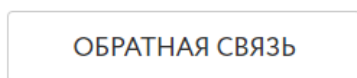
ПРИВЯЗКА ЛИЦЕВЫХ СЧЕТОВ К ЛИЧНОМУ КАБИНЕТУ

❖ После успешной авторизации в личном кабинете перед Вами откроется форма для добавления лицевого счета. В этой форме укажите номер лицевого счета и сумму последнего платежа по нему (сумма любого ненулевого платежа за электрическую энергию за последние 3 месяца, ввод дробной части суммы обязателен, например, 102.00). После этого нажмите «Отправить» и обновите страницу:

The screenshot shows a form titled 'Лицевой счёт' (Billing account) with two input fields. The first field is labeled '№' (No.) and contains the value '67123456'. The second field is labeled 'Сумма последнего платежа' (Last payment amount) and contains the value '1234.00'. A red box highlights both input fields, with a red arrow labeled '1' pointing to it. Below the form, there is a button labeled 'Отправить' (Send) highlighted with a red box and a red arrow labeled '2'. A smaller button labeled 'Закрыть' (Close) is also visible.

❖ Для привязки к личному кабинету ещё одного лицевого счета перейдите в раздел «Настройки», выберите «Добавить лицевой счет», заполните поля: «Лицевой счёт» и «Сумма последнего платежа» (сумма любого ненулевого платежа за электрическую энергию за последние 3 месяца, ввод дробной части суммы обязателен, например, 102.00), нажмите кнопку «Отправить» и обновите страницу.

При возникновении сложностей с регистрацией в новой версии личного кабинета Вы можете направить нам обращение, нажав на кнопку «ОБРАТНАЯ СВЯЗЬ»



на странице авторизации.

ВОССТАНОВЛЕНИЕ ПАРОЛЯ

Если Вы забыли свой пароль рекомендуем пройти процедуру восстановления пароля, перейдя по ссылке [«Забыли свой пароль?»](#) на странице авторизации.

*Обращаем Ваше внимание, в случае если в старой версии личного кабинета Ваш электронный адрес не был привязан к лицевому счету, перед входом в новый личный кабинет Вам нужно будет его указать во всплывающем окне.